



**SOLNE MIASTO**  
CENTRUM EDUKACYJNO - REKREACYJNE

## **REGULAMIN ORGANIZACJI PRZYJĘCIA URODZINOWEGO W KINIE WIELICKA MEDIATEKA**

1. Niniejszy regulamin reguluje kwestie związane z organizacją przyjęcia urodzinowego w Kinie Wielicka Mediateka, przy Placu Skulimowskiego 3, 32-020 Wieliczka, którego operatorem jest Solne Miasto spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, przy ul. Tadeusza Kościuszki 15, 32-020 Wieliczka, nr KRS: 0000336614 NIP 683 20 40792 REGON 120998511.
2. Definicje:
  - Organizator – Kino Wielicka Mediateka.
  - Zlecający – osoba zlecająca zorganizowanie przyjęcia urodzinowego.
  - Jubilat – dziecko obchodzące urodziny.
  - Goście – dzieci w wieku od 6 do 12 lat uczestniczące w przyjęciu.
3. Organizator oferuje podstawowy pakiet urodzinowy, który obejmuje wynajem sali konferencyjnej na 1 godzinę, z możliwością zorganizowania poczęstunku i przyjęcia urodzinowego, oraz seans filmowy dla grupy do 15 osób, z repertuaru aktualnie dostępnego w kinie. Cena pakietu podstawowego wynosi 500 zł.
4. Pakiet podstawowy może zostać rozszerzony o następujące usługi dodatkowe:
  - Zestaw kinowych przekąsek (popcorn/nachos + napój): 20 zł / osoba.
  - Animator:
    - 1 godzina – 150 zł,
    - 2 godziny – 300 zł.
  - Dodatkowa godzina wynajmu sali – 130 zł,
  - Dodatkowe 2 godziny wynajmu sali – 260 zł.
5. Maksymalny czas trwania przyjęcia urodzinowego to 5 godzin (łącznie z seansem).
6. Przyjęcia urodzinowe organizowane są w następujących terminach:
  - Piątek: 17:00
  - Sobota i niedziela: 13:00 lub 15:00Godzina ustalana jest przy rezerwacji spośród dostępnych opcji.
7. Wynajęta sala konferencyjna stanowi przestrzeń na poczęstunek.  
Za dostarczenie wyżywienia (poza zamówionymi przekąskami kinowymi) odpowiada Zlecający.
8. W przypadku braku zamówionego animatora, opiekę nad dziećmi sprawuje Zlecający (rodzic lub opiekun).
9. Dla grupy powyżej 15 dzieci wymagany jest:
  - dodatkowy animator (płatny wg cennika), lub obecność dodatkowego opiekuna po stronie Zlecającego.
10. Maksymalna liczba uczestników przyjęcia urodzinowego to 30 dzieci.
11. Zlecający wraz z Jubilatą i zaproszonymi Gośćmi przychodzą do miejsca przyjęcia najwcześniej 15 minut przed jego rozpoczęciem i opuszczają je maksymalnie 15 minut po jego zakończeniu.



**SOLNEMIASTO**  
CENTRUM EDUKACYJNO - REKREACYJNE

12. Rezerwacji można dokonać:
  - telefonicznie: 12 385 88 38, 880 176 374
  - mailowo: wydarzenia@solnemiasto.eu
  - poprzez formularz na stronie: www.kinomEDIATEKA.eu
13. Przy rezerwacji należy podać:
  - proponowaną datę i godzinę przyjęcia,
  - planowaną liczbę Gości,
  - imię i wiek Jubilata,
  - wybór usług dodatkowych.
14. Po potwierdzeniu dostępności terminu przez Organizatora, Zlecający powinien:
  - wypełnić Formularz Zamówienia Przyjęcia Urodzinowego (dostępny na stronie lub w siedzibie Mediateki),
  - wpłacić zadatek w wysokości 200 zł w terminie 5 dni roboczych od daty wstępnej rezerwacji.
15. Brak wpłaty zadatku i/lub dostarczenia formularza skutkuje anulowaniem rezerwacji bez konsekwencji finansowych.
16. Wpłata zadatku jest jednoznaczna z akceptacją niniejszego Regulaminu. Formularz Zamówienia stanowi jego integralną część.
17. Zlecający oświadcza, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału Jubilata i Gości w organizowanym przyjęciu.
18. Wszelkie zmiany dotyczące zakresu przyjęcia należy zgłaszać:
  - najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem – w przypadku pakietu i usług dodatkowych,
  - najpóźniej 1 dzień przed – w przypadku liczby Gości.W razie braku informacji przyjęcie zostanie przygotowane zgodnie z danymi z formularza.
19. Pozostałą należność (pomniejszoną o zadatek) Zlecający reguluje w dniu przyjęcia – gotówką w kasie Kina.
20. Organizator zapewnia personel posiadający kwalifikacje i doświadczenie do realizacji usługi.
21. W przypadku odwołania przyjęcia przez Zlecającego – zadatek nie podlega zwrotowi.
22. W przypadku odwołania przyjęcia z winy Organizatora – Organizator zwraca całość wpłaconego zadatku.
23. Podpisując Formularz Zamówienia Zlecający oświadcza, że zapoznał się z:
  - Regulaminem Kina Wielicka Mediateka,
  - Klauzulą informacyjną RODO (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
24. Uczestnicy przyjęcia zobowiązani są do przestrzegania zasad BHP, P.Poż. oraz procedur bezpieczeństwa wynikających z obowiązujących przepisów i regulaminów obowiązujących na terenie Kina Wielicka Mediateka.

Życzymy udanej zabawy!



**SOLNEMIASTO**  
CENTRUM EDUKACYJNO - REKREACYJNE

Załącznik Nr 1 do Regulaminu organizacji przyjęcia urodzinowego

w Solnym Mieście w Wieliczce

### **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. **Administrator Danych** Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych jest Prezes Zarządu Solne Miasto Sp. z o.o. ul. Kościuszki 15, (32-020 Wieliczka).
2. W sprawach ochrony Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym **Inspektorem Ochrony Danych** pod adresem e-mail [iod@synergiaconsulting.pl](mailto:iod@synergiaconsulting.pl) pod numerem telefonu 500-610-605.
3. **Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych:**

- 1) wykonania zlecenia zorganizowania przyjęcia urodzinowego (akceptacja Regulaminu oraz formularza zamówienia przyjęcia urodzinowego stanowi zawarcie umowy) — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność przetwarzania do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy i/lub wykonania umowy);
- 2) spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora
- 3) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora Danych Osobowych); prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest ochrona interesu majątkowego Administratora;

#### **4. Odbiorcy danych**

Pani/Pana oraz dziecka dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. firmom informatycznym, hostingowym, prawniczym, audytorskim, firmom zajmującym się ochroną danych osobowych.

#### **5. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przetwarzane:

- 1) przez okres trwania umowy — w przypadku danych osobowych przetwarzanych w celu zawarcia i wykonania umowy;
- 2) przez 6 lat + 1 rok — w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń;
- 3) przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego — w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w celu wywiązania się z obowiązków podatkowych;



**SOLNEMIASTO**  
CENTRUM EDUKACYJNO - REKREACYJNE

- 4) do czasu cofnięcia zgody lub osiągnięcia celu przetwarzania — w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody;
- 5) do czasu skutecznego wniesienia sprzeciwu lub osiągnięcia celu przetwarzania — w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych Osobowych;

**6. Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiada Pani/Pan prawo do;

- 1) dostępu do treści swoich danych,
- 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- 3) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust 3 lit b i/lub e)
- 4) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych podstawie art. 21 RODO,
- 6) do czasu cofnięcia zgody lub osiągnięcia celu przetwarzania — w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody;
- 7) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i wykonania umowy (bez tych danych zawarcie umowy nie będzie możliwe);

**8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.